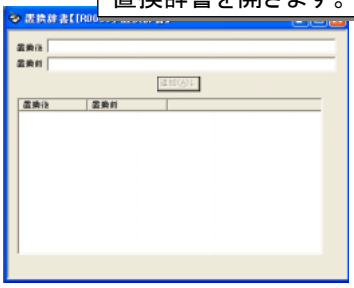
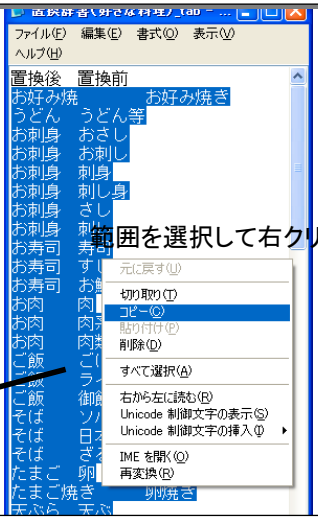
ファイルから構成要素の編集辞書(置換)を作る

Step1.
作成(編集)する
置換辞書を開きます。



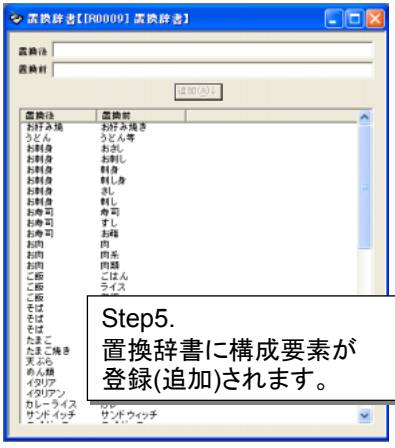
Step2.
削除候補の構成要素(語句)が
格納されているファイルを開きます。



右クリック

Step3.
置換辞書に登録(追加)したい
構成要素を選択しコピーします。

Step4.
置換辞書に貼り付けます。



Step5.
置換辞書に構成要素が
登録(追加)されます。

[狙い]
ファイルに格納(定義)された置換候補の構成要素(語句)を一括(選択)して置換辞書に登録・追加する。

[ポイント]
(1)ファイル形式は、CSV、タブ区切り、Excelなどのファイル形式。
(2)「置換後」「置換前」の順序。
(3)WordMinerの「編集辞書」のエクスポート機能により作成した置換辞書のデータを流用することができる。

All Rights Reserved, Copyright Heiwa Information Center