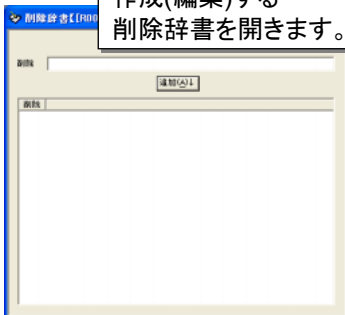
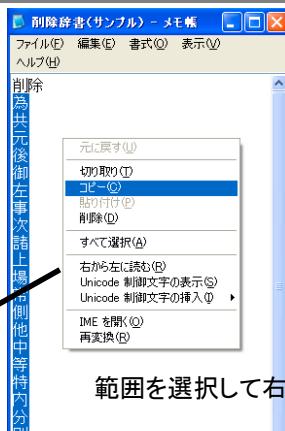


ファイルから構成要素の編集辞書(削除)を作る

Step1.
作成(編集)する
削除辞書を開きます。



Step2.
削除候補の構成要素(語句)が
格納されているファイルを開きます。



範囲を選択して右クリック

右クリック

Step3.
削除辞書に登録(追加)したい
構成要素を選択しコピーします。

Step4.
削除辞書に貼り付けます。



Step5.
削除辞書に構成要素が
登録(追加)されます。

[狙い]
ファイルに格納(定義)された置換候補の
構成要素(語句)を一括(選択)して置換
辞書に登録・追加する。

[ポイント]
(1)ファイル形式は、CSV、タブ区切り、
Excelなどのファイル形式。
(2)「置換後」「置換前」の順序。
(3)WordMinerの「編集辞書」のエク
ポート機能により作成した置換辞書の
データを流用することができる。